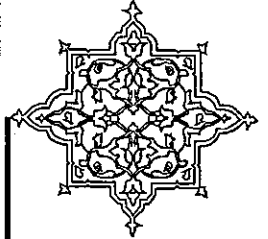


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ: ۹.۱۲.۲۷

شماره: ۱۵/۲۷۳۴۹۸

پیوست:

آیین نامه

استخدامی اعضای هیات علمی

دانشگاهها و مؤسسات

آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



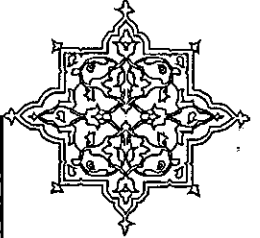
تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

فهرست مطالب



فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت و استخدام
فصل سوم:	انتصاب و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف
فصل پنجم:	توانمندسازی
فصل ششم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل هفتم:	مأموریت و انتقال
فصل هشتم:	مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات
پیوست شماره یک:	دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
پیوست شماره دو:	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی
پیوست شماره سه:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
پیوست شماره شش:	دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶

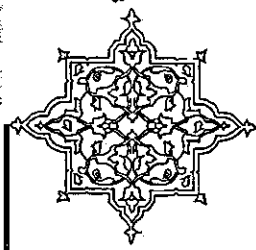
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



کامران دانشجو

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

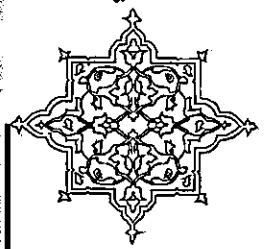
تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

- ۱- ۱- **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.
- ۱- ۲- **مرکز:** منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکزهای امنای و هیاتهای ممیزه وزارت می باشد.
- ۱- ۳- **مؤسسه:** منظور از **مؤسسه** در این آیین نامه و پیوستهای آن، و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.
- ۱- ۴- **هیات امانا:** هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن **مؤسسه**، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی **مؤسسه** می باشد.
- ۱- ۵- **کمیسیون دائمی هیات امانا:** کمییونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیات امانا و سایر امور ارجاعی از سوی هیات امانا را بر عهده دارد.
- ۱- ۶- **هیات رئیسه:** هیات رئیسه دومین رکن اجرایی **مؤسسه** پس از رئیس **مؤسسه** می باشد.
- ۱- ۷- **شورای مؤسسه:** شورای **مؤسسه** دومین رکن سیاستگذار بعد از هیات امانا می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه های جاری **مؤسسه** براساس سیاستهای کلان مصوب در هیات امانا و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.
- ۱- ۸- **هیات ممیزه:** هیاتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکورد علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیات اجرایی جذب **مؤسسه** درخصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.
- ۱- ۹- **کمیسیون تخصصی:** کمییونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیات علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیات ممیزه را برعهده دارد.



کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

۱-۱۰ - **گمیته ترفیعات:** کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس **مؤسسه** تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیات علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.

۱-۱۱ - **هیات مرکزی جذب:** هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.

۱-۱۲ - **هیات اجرایی جذب:** هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در **مؤسسه** تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیات علمی **مؤسسه** می باشد.

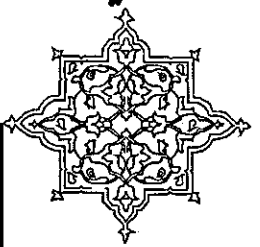
۱-۱۳ - **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیات امنای **مؤسسه** تعیین شده باشد.

۱-۱۴ - **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **مؤسسه**، متناسب با پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب به هر یک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۱۵ - **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **مؤسسه**، در یکی از پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۱۶ - **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن (بدون ذکر هر گونه قیدی)، عضو هیات علمی شاغل در **مؤسسه** اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیات ممیزه و یا هیات اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.

۱-۱۷ - **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **مؤسسه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.



کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

۱- ۱۸- عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی مؤسسه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱- ۱۹- عضو وابسته: به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در مؤسسه بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکارگرفته می شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.

۱- ۲۰- حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۱- قرارداد: عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار مؤسسه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.

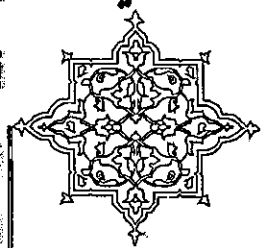
۱- ۲۲- پست سازمانی: جایگامی در تشکیلات سازمانی مؤسسه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

۱- ۲۳- شغل: عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می شود.

۱- ۲۴- خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.

۱- ۲۵- شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی مؤسسه می باشد.

۱- ۲۶- انتصاب: عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.



کامران دانشجو

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

۱- ۲۷- **پایه:** عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۸- **ترفیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۹- **ارتقا مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی.

۱- ۳۰- **حقوق:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.

۱- ۳۱- **مزایا و فوق العاده ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

۱- ۳۲- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از **مؤسسه** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۳- **ماموریت:** عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه ای موقت به عضو یا حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۱- ۳۴- **رکود علمی:** به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱- ۳۵- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **مؤسسه** که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶

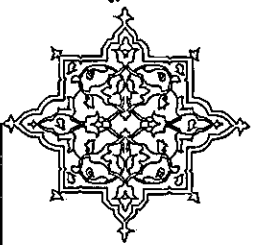
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



کامران دانشجو

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

۱- ۳۶- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذریبط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

۱- ۳۷- **بازخریدی خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۸- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده می نماید.

۱- ۳۹- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی مؤسسه بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.
الف- انحلال مؤسسه.

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی مؤسسه بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امنا.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.
د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۱- ۴۰- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۴۱- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذریبط.

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیأت علمی در مؤسسه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه، به تفکیک مراتب علمی استادیار و مربی، پس از تصویب هیأت امنا و احراز

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۳۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

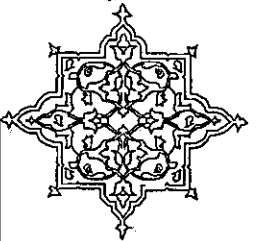
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



گامران دانشجو

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان آزمون یا مصاحبه ویا مردو با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.

ماده ۴ - متقاضیان ورود به خدمت در **مؤسسه** می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

- الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران وعدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.
 - ب - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه .
 - ج - اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .
 - د - عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران .
 - ه - عدم اشتها به فسق و فجور و عمل به مناهم اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.
 - و - نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.
 - ز - عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.
 - ح - عدم اعتیاد و اشتها به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.
 - ط - دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).
 - ی - برخوردار از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.
 - ک - برخوردار از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.
 - ل - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزوی.
 - م - حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی «۳۵» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «۴۵» سال تمام می باشد.
- تبصره ۱ - خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می‌باشند.
- تبصره ۲ - چنانچه **مؤسسه** به خدمات متقاضیان دارای سن بالای «۴۵» سال نیاز داشته باشد، با اخذ مجوز از «مرکز» افراد مذکور از شمول مفاد **پند «م»** این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۵ - متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیات علمی **مؤسسه** می‌بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده

«۴» این آیین‌نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف‌های «۲» و «۳» جدول موضوع ماده «۹» از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

۱-۵ - مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهارحوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته‌های

دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی

برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

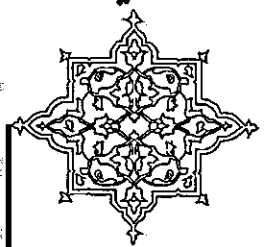
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



کامران دانشجو

کامران دانشجو

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیراز گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه‌ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت تبصره «۱» ذیل این ماده.

۵ - ۲ - آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار

تبصره ۱ - به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می باشد.

تبصره ۲ - مؤسسه می تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیات علمی در مرتبه مربی، با ارائه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیات امنای مؤسسه مربوط، اقدام نماید.

تبصره ۳ - خیرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول پنجه «۱» این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۶ - مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیصلاح از جمله هیات اجرایی جذب مؤسسه و هیات مرکزی جذب وزارت می باشد.

ماده ۷ - استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف - استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» به ترتیب برای مراتب مربی و استادیاری و همچنین موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ب - استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

ج - استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

تبصره - تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه، الزامی می باشد.

ماده ۸ - بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی مؤسسه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۸ - ۱ - جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

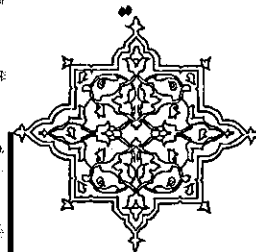
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

۸-۲- نخبگان؛

۸-۳- اتباع خارجی.

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹ - مراتب اعضای هیات علمی مؤسسه عبارت است از:

پژوهشی	آموزشی	ردیف
مربی پژوهشیار	مربی آموزشیار	۱
مربی پژوهشی	مربی آموزشی	۲
استادیار پژوهشی	استادیار آموزشی	۳
دانشیار پژوهشی	دانشیار آموزشی	۴
استاد پژوهشی	استاد آموزشی	۵

کامران دانشجو

کامران دانشجو

ماده ۱۰ - انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی یا مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در مؤسسه، قبل از استخدام در مؤسسه، در هیات علمی یکی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط ومقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیات علمی مؤسسه که به عنوان کارشناس رسمی در مؤسسه اشتغال به کار دارند به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی مؤسسه، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیات علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط ومقررات این آیین نامه و بدون الزام به رعایت بند «م» ماده «۳» این آیین نامه، پس از موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی بلامانع می باشد.

تبصره ۳- انتصاب و تبدیل وضعیت اینترگران (مشمول بند «ز» ماده «۴۴» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (۵۰٪)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند، تابع ضوابط ومقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می باشد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶

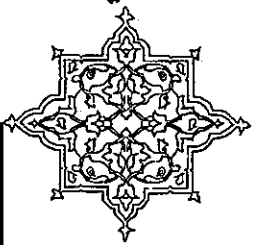
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

ماده ۱۱ - در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس مؤسسه، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲ - مؤسسه می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.
الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی.

ب - تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.
ج - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات تعیین کننده در آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ماده ۱۳ - در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.
الف - اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.
ب - خاتمه خدمت عضو.

تبصره - مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی پیمانی بیش از «۸» سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» این ماده با تأیید هیأت امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «ب» این ماده خواهند شد.

ماده ۱۴ - اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند و نیز مشمولان تبصره «۲» ماده «۱۰» این آیین نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.
الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی عضو).

ب - کسب حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیأت مرکزی جذب.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

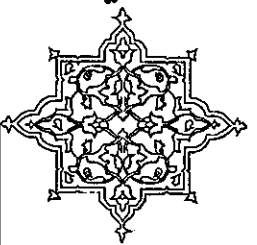
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



کامران دانشجو

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

تبصره ۱ - عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، مؤسسه موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در **ماده «۱۵»** این آیین نامه خواهد شد.

تبصره ۲ - پس از تحویل مدارک توسط عضو، مؤسسه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی - آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه مؤسسه از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیات مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می شود.

ماده ۱۵ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشتگی باشد، بازنشته می شود و در غیر این صورت مؤسسه می تواند با تصویب هیات امناء، به ترتیب اولویت به یکی از روش های ذیل با وی رفتار نماید.
الف - اعطای مهلت با مجوز هیات امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.

ب - تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تأیید هیات اجرایی جذب مؤسسه.

ج - تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).

تبصره ۱ - مشمولین بند «ب» این ماده می بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» **ماده «۱۴»** این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد **تبصره «۲»** این ماده خواهند شد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف» و «ب» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشتگی را نداشته باشد، با تصویب هیات امناء و پرداخت (۱۰٪) الی (۳۰٪) روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشتگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود.

تبصره ۳ - مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیات علمی رسمی آزمایشی بیش از (۸) سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در **بند «ب» ماده «۱۴»** این آیین نامه با تأیید

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

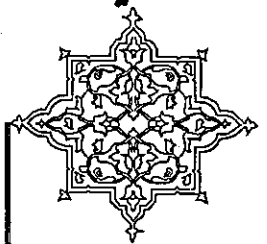
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

هیات امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

ماده ۱۶ - مرجع تأیید صلاحیتهای علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲» و «۱۴» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیربط از جمله هیات اجرایی جذب **مؤسسه** و هیات مرکزی جذب وزارت و هیات ممیزه ذیربط می باشد.

ماده ۱۷ - بانوان عضو رسمی می توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس **مؤسسه** و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

تبصره - بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» سال در طول خدمت می باشد.

ماده ۱۸ - **مؤسسه** می تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را براساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری - پیوست شماره ۱»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹ - **مؤسسه** می تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضای هیات علمی پیمانی خواهند بود.

تبصره ۱ - در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام **مؤسسه** درآید، مدت تعهد جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲» این آیین نامه) نمی باشد.

تبصره ۲ - **مؤسسه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۳ - **مؤسسه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

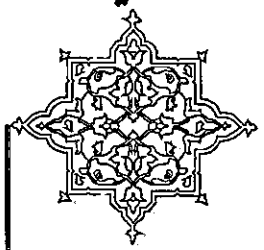
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



کامران دانشجو

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۲۰ - مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱ - ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی **مؤسسه**، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱ - اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. **مؤسسه** می تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲ - ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای **مؤسسه** با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امنا تعیین می گردد.

تبصره ۳ - اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۲ - تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۱-۲۲- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲-۲۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۳-۲۲- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۴-۲۲- فعالیت علمی و اجرایی؛

۵-۲۲- راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۶-۲۲- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳ - اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۲۳- تدریس در **مؤسسه**، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد.

۲-۲۳- پژوهش و فناوری.

۳-۲۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۴-۲۳- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

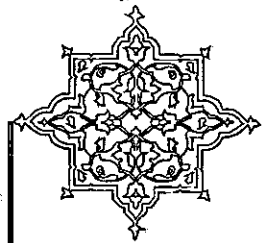
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



کامران دانشجو

کامران دانشجو

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

- ۵-۲۳- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرایی.
- ۶-۲۳- حضور در شوراها و کمیته ها و هیأت‌های متحنه ذریبط.
- ۷-۲۳- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.
- ۸-۲۳- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.
- ۹-۲۳- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می‌شود.
- تبصره ۱ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.
- تبصره ۲ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نانی مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.
- تبصره ۳ - اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴ - اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از :

- ۱-۲۴- پژوهش در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می‌گردد.
- ۲-۲۴- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خارج از مؤسسه بر اساس مصوبات هیات رئیسه مؤسسه.
- ۳-۲۴- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۴-۲۴- شرکت در سمینارها، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی.

۵-۲۴- شرکت در شوراهای داخل و خارج از مؤسسه به تشخیص مقام مافوق.

۶-۲۴- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۷-۲۴- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۸-۲۴- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می‌شود.

تبصره ۱ - عضو پژوهشی می‌تواند در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲ - تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در مؤسسه به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه،

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

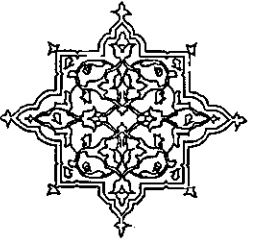
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی **مؤسسه** تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.
تبصره ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس **مؤسسه** و تصویب شورای پژوهشی **مؤسسه** می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی که دارای سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار **مؤسسه** می باشند، بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف عضو آموزشی	ساعت موظف عضو پژوهشی
۱	مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه	۰	۰
۲	رئوس دانشگاهها و پژوهشگاهها	۱	۳
۳	معاونان دانشگاهها و پژوهشگاهها	۲	۶
۴	رئوس مجتمع های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۲	۶
۵	معاونان مجتمع های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۳	۹
۶	رئوس پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۳	۹
۷	معاونان پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۴	۱۲
۸	رئوس دانشکده ها و پژوهشکده های وابسته	۴	۱۲
۹	معاونان دانشکده ها و پژوهشکده های وابسته	۵	۱۵
۱۰	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون ذیربط وزیر	۲ الی ۳	۶ الی ۹
۱۱	معاونان مدیریتهای بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل ذیربط وزیر معاونان مدیران معاونتهای وزارت با تأیید معاون ذیربط وزیر	۳ الی ۵	۹ الی ۱۵

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

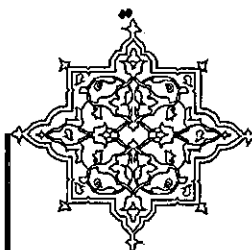
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی مصوب ستاره دار مصوب **مؤسسه** مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان **مؤسسه** حسب مورد توسط هیات امنای تعیین می شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مورد نظر نمی بایست از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد.



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۲۷ - کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس	کسر ساعت موظف تحقیق
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸ - اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی مؤسسه از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند:

- الف - اعضای مؤسسه که دارای معلولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می باشند، حداکثر تا سقف ۲ ساعت.
- ب - بانوان همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۴ ساعت .
- ج - بانوان عضو که وظیفه شیردهی برعهده دارند، با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف ۲ سال.
- د - آقایان عضو فاقد همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۴ ساعت.
- ه - اعضای که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را برعهده دارند، حداکثر تا سقف ۴ ساعت .
- تبصره - مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر «۴» ساعت می باشد.

ماده ۲۹ - مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰ - مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آیین نامه پرداخت نماید:

۳۰ - ۱ - فوق العاده شغل (مخصوص)؛

۳۰ - ۲ - فوق العاده ویژه؛



کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۲۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۲۶۶۵

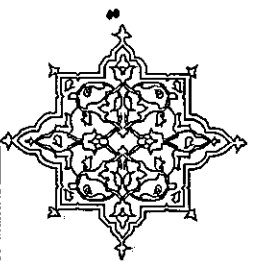
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

۳۰-۳- فوق العاده جذب؛

۳۰-۴- فوق العاده مدیریت.

ماده ۳۱- **مؤسسه** مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده های

ذیل را مطابق با ضوابط و مقررات مربوط پرداخت نماید:

۳۱-۱- فوق العاده بدی آب و هوا؛

۳۱-۲- فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛

۳۱-۳- فوق العاده محرومیت از مطب؛

۳۱-۴- فوق العاده اشعه.

تبصره ۱- دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

تبصره ۲- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲- **مؤسسه** می تواند از خدمات اعضای هیات علمی خود و یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق تحقیق بر

اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره - میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت

میزان حق التدریس عضو نمی بایست از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

ماده ۳۳- **مؤسسه** می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیات علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی

از رشته های تحصیلی به تأیید کمیته ای مرکب از نماینده رئیس **مؤسسه** و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاددهنده و

مدیر گروه آموزشی ذیربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه

مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- **مؤسسه** می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه

دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس

این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه

مدرس توسط هیات رئیسه **مؤسسه** تعیین می گردد.

تبصره ۲- ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در **مؤسسه** حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

تبصره ۳- مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی،

پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می باشند.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

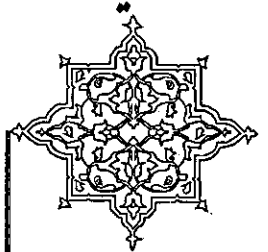
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۳۴ - به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۳۳» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از مؤسسه اعزام می‌گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق‌العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» این آیین نامه پرداخت می‌گردد. این فوق‌العاده به اعضای مشمول ماده «۷۲» این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱ - عضوی که با تأیید هیأت رئیسه مؤسسه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق‌العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.
تبصره ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۶ - به عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۹۱» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱ - بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله‌مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شوند.

تبصره ۲ - حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می‌کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳ - فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی‌باشند.

ماده ۳۷ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در مؤسسه بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی انتظامی ارجاع می‌گردد.

تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی

کادری

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی.

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

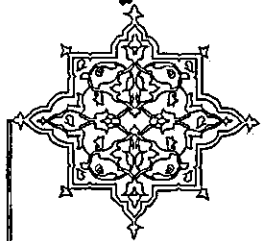
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیراین صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می گردد.

ماده ۳۹ - عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی مؤسسه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا انشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰ - عضو مؤسسه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی مؤسسه / دانشکده / گروه / واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱ - عضو مؤسسه در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و مؤسسه مکلف است بر اساس «دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی - پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲ - پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط نماید، متوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با مؤسسه می باشد.

ماده ۴۳ - به اعضای مؤسسه که بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

تبصره ۲ - عضوی که بر اساس حکم مراجع قضائی و یا هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

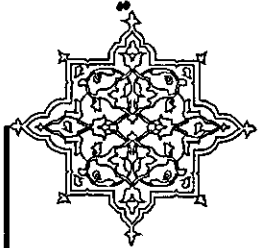
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۴۴- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل، حسب درخواست ذی‌نفع رفتار خواهد شد.

الف - انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.
ب - مأموریت یک ساله به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ماده ۴۵ - عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیات رئیسه مؤسسه تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکورد علمی (موضوع ماده «۱۰۹» این آیین نامه)، ارسال می گردد.

فصل پنجم: توانمندسازی

ماده ۴۶ - مؤسسه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷ - عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و تواناییهای شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸ - مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال نماید.

ماده ۴۹ - مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیتهای عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی و دستورالعملهای مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

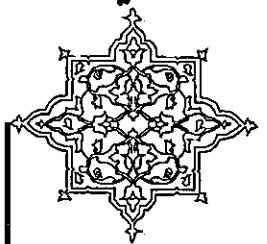
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۵۰ - عوامل و شاخصهای مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیح سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱ - به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعطا می گردد:

۵۱ - ۱ - پایه استحقاقی شامل: ترفیح خدمت سربازی، ترفیح استحقاقی سالیانه، پایه های اینترگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آتی.

۵۱ - ۲ - پایه تشویقی شامل: عضویت در گردانهای عاشورا و الزهرا (س) - کسب عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

ماده ۵۲ - به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیح استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:

۵۲ - ۱ - اعضای شاغل به کار:

انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای تمام وقت (یک سال) و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت (دو سال) حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیح سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» در مهلت مقرر.

۵۲ - ۲ - اعضای رسمی مأمور به تحصیل:

در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه برسد، در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداقل دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداقل چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطا می گردد.

تبصره ۱ - در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیح تعلق می گیرد.

تبصره ۲ - به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «الف» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «۲» پایه تعلق می گیرد.

تبصره ۳ - به ایام تعلق، مرخصی بدون حقوق و انقصال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.

تبصره ۴ - اعضایی که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای اینترگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های اینترگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای اینترگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه ردیفهای یک و دو مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

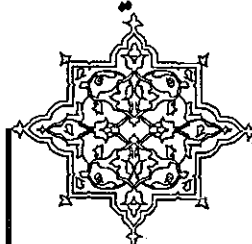
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۲۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

جدول پایه های ایشارگری قابل اعطا به اعضای ایشارگر

پایه ایشارگری	نوع ایشارگری			ردیف
	مدت خدمت درجه	درصد جانپازی	مدت اسارت (آزادگی)	
قابل اعطا (برای هر ستون)	«ستون ۳»	«ستون ۲»	«ستون ۱»	
پایه ۱	۶ ماه تا یک سال	تا ۱۹ درصد	تا یک سال	۱
پایه ۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
پایه ۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
پایه ۵	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
پایه ۷	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
پایه ۹	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
پایه ۱۱	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

کامران دانشجو

تبصره ۵ - در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶ - عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای جدول تبصره «۴» این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷ - عضو هیات علمی (فروزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» پایه ایشارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸ - اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایشارگری بهره مند می گردند.

ماده ۵۳ - به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می گردد:

۵۳ - ۱ - کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات **مؤسسه** (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

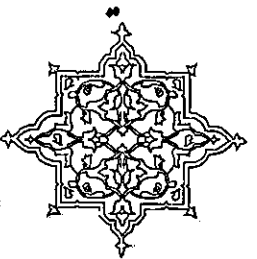
۵۳ - ۲ - عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا (س) در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



کامران دانشجو

کامران دانشجو

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

۵۳-۳- احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۵۳-۴- احراز عنوان استاد ممتاز در مؤسسه (حداکثر دو پایه).

۵۳-۵- دازندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).

۵۳-۶- اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۰ این آیین نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

۵۳-۷- اعضای که در مؤسسه در سمتهای مدیریت ستادی، رئیس دانشکده و سمتهای همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیات رئیسه مؤسسه می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳-۸- اعضای مؤسسه که دارای سمتهای مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه، می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

۵۳-۹- اعضای مؤسسه که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

تبصره ۱- پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی مؤسسه به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.

تبصره ۲- سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر (۷) پایه می باشد.

تبصره ۳- به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه های تشویقی موضوع بندهای «۲» و «۵» این ماده، اعطا می گردد.

ماده ۵۴- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت جزء «ب» بند «ا» ماده «۵۲» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[5 * \text{پایه} + \text{عدد مینا}] * \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶

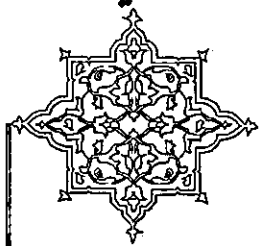
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۱ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد بند «۲۷» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می گردد.
تبصره ۲ - عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه به ترتیب ردیف های جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.

تبصره ۳ - ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران نباشد، توسط هیات امنای تعیین می گردد.

تبصره ۴ - اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.

تبصره ۵ - حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶ - به اعضای **مؤسسه** فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق العاده شغل = فوق العاده شغل (مخصوص)

تبصره - ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیات امنای خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

ماده ۵۷ - به اعضای تمام وقت **مؤسسه**، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * مجموع ضرایب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر = فوق العاده ویژه

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

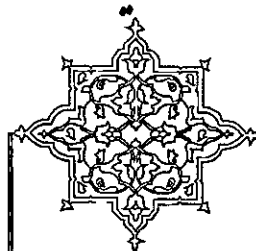
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۱ - ضریب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده ویژه ثابت و متغیر

ردیف	ضریب فوق العاده ویژه ثابت	ضریب فوق العاده ویژه متغیر	حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر
۱	۲/۶	تا ۲/۹	تا ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	۴	تا ۲/۵	تا ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳	۵/۶	تا ۲/۴	تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	۵/۲	تا ۲/۳	تا ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	۴/۸	تا ۲/۹	تا ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۲ - میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر مندرج در جدول تبصره یک این ماده با رعایت سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر در هر مرتبه علمی تعیین می گردد.

تبصره ۳ - مؤسسه می تواند، متناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر را هر دو سال یک بار، با تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امناء مورد بازنگری قرار دهد.

کامران دانشجو

ماده ۵۸ - به اعضای مؤسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

$$\text{حقوق مرتبه و پایه} \times \text{ضریب فوق العاده جذب} = \text{فوق العاده جذب}$$

تبصره ۱ - ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنا، بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

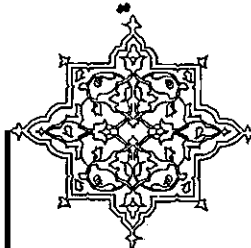
ردیف	ضریب فوق العاده جذب «شهر تهران»
۱	۰/۸۲
۲	۰/۹۲
۳	۱/۰۶
۴	۱/۱۴
۵	۱/۱۷

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۲- هرگونه تغییر در ضرایب فوق العاده جذب مندرج در جدول موضوع تبصره یک این ماده بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد مؤسسه، تأیید وزارت و تصویب هیات امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۹- به اعضای تمام وقت مؤسسه که عهده دار پست های مدیریتی منصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی منصوب * مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه = فوق العاده مدیریت

تبصره ۱- مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه براساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب هیات امنای تعیین می گردد.

تبصره ۲- میزان فوق العاده مدیریت اعضای مؤسسه که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه) وزارت منصوب می گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می گردد.

تبصره ۳- ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی منصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارایی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس مؤسسه تعیین می گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی منصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان <u>مؤسسه</u>	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس <u>مؤسسه</u>	۵۰ تا ۶۰ درصد
۳	رؤسای دانشکدهها، پژوهشکدهها، آموزشکدهها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به <u>مؤسسه</u>	۴۰ تا ۶۰ درصد
۴	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونتهای <u>مؤسسه</u>	۳۰ تا ۴۰ درصد
۵	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس <u>مؤسسه</u>	۴۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشکدهها، پژوهشکدهها، آموزشکدهها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۰ تا ۴۰ درصد
۸	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونتهای <u>مؤسسه</u>	۲۰ تا ۴۰ درصد
۹	سایر پستهای مدیریتی ستاره دار منصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می گردد

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

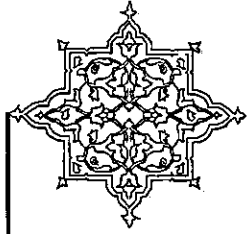
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



کامران دانشجو

بسمه تعالی

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۴ - میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه توسط هیات امانا تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

تبصره ۵ - میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه در زمان تصدی سمتهای مذکور، به شرح ذیل تعیین و از محل اعتبارات دستگاه محل ماموریت پرداخت می گردد.

جدول میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹»

ردیف	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت
۱	رؤسای سه قوه	۲۰۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۲	معاون اول رئیس جمهور	۱۸۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۳	وزیران و معاونان رئیس جمهور	۱۶۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۴	معاونان وزیران	۱۳۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران

ماده ۶۰ - بانوان عضو مشمول ماده «۱۷» این آیین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماده ۶۱ - حقوق و مزایای ماهانه اعضای که براساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در مؤسسه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه (ثابت و متغیر) می باشد.

ماده ۶۲ - حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و (۱/۵) ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضای (موضوع ماده ۳۲ این آیین نامه) بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می گردد.

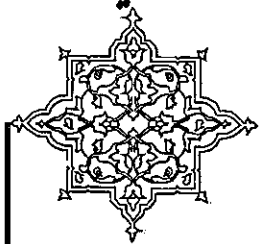
تبصره - چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳ - حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشی، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساری با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



کامران دانشجو

بسمه تعالی

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل **مؤسسه** بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، **مؤسسه** می تواند به تشخیص معاون آموزشی **مؤسسه** حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲- حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در **مؤسسه** به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

تبصره ۳- حق التدریس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد تبصره «۷» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

✽

ماده ۶۴ - فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین نامه به مأخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، براساس مصوبات هیات رئیسه **مؤسسه** پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱ - سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدا حداقل ۶۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به مأخذ ۵۰ درصد فوق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی پرداخت می شود.

ماده ۶۵ - عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.

تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۶۶ - به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالیانه، با تصویب هیات رئیسه تعیین خواهد گردید.

ماده ۶۷ - به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۵۷» و «۱۵» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیات امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

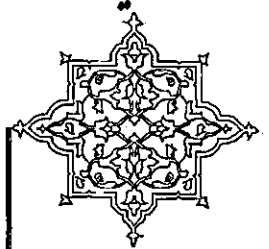
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۶۸ - مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیات وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹ - مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه مؤسسه در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف مؤسسه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و مؤسسه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین نامه، فراهم نماید.

۶۹-۱ - فرصت مطالعاتی

۶۹-۲ - مأموریت پژوهشی

۶۹-۳ - مأموریت آموزشی

کامران دانشجو

کامران دانشجو

ماده ۷۰ - مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیات رئیسه مؤسسه می رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید. تبصره - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۱ - مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیات رئیسه می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱ - اعضای پیمانی صرفا در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.

تبصره ۲ - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۴۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

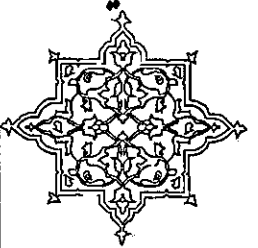
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



کامران دانشجو

بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۷۲ - مؤسسه می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳ - اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از

مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

۷۳-۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۷۳-۲ - رشته تحصیلی عضو مورد نیاز مؤسسه باشد

۷۳-۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۷۳-۴ - عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیأت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون

تعیین می نماید، کسب نماید.

۷۳-۵ - سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۷۳-۶ - عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های

برآوردی، اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت

«۲» برابر کلیه هزینه ها و وجوه دریانتهی به علاوه خسارات وارده به مؤسسه در طول مدت تحصیل به تشخیص مؤسسه و

تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند،

با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت امناء، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر

قابل تمدید می باشد.

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام

دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیأت امناء،

حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴ - پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه

شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۶» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از

تأیید هیأت ممیزه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵ - در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و

با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در

هیأت امناء امکان پذیر می باشد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶

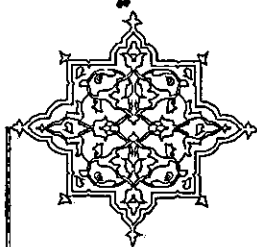
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



کامران دانشجو

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۷۴ - مؤسسه می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع **ماده «۷۵» تا «۷۹»** این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مأموره خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان ها و یا دستگاه‌های متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵ - مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیات علمی رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت باموافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاههای اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۳ - مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۶ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاههای اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد موجب توسعه همکاریهای تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می باشد.

ماده ۷۷ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد.

۱-۷۷ - مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

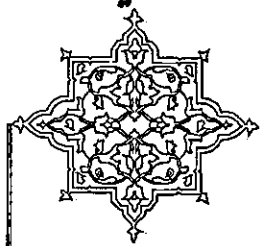
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



کامران دانشجو

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

۷۷-۲- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها درجداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت (۲) سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد.

۷۷-۳- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمتهای مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند، صرفاً با تامین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۸ - اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه جهت تصدی پستهای مدیریتی سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱ - به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق العاده مدیریت آنان به عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود.

تبصره ۲ - ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳ - ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تبصره ۴ - اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیات علمی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیات علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمتهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

ماده ۸۰ - در صورت نیاز مؤسسه، اعضای هیات علمی رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

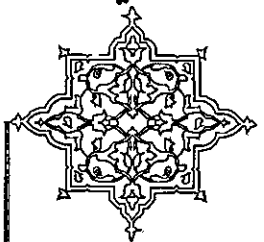
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

مؤسسه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می‌گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی **مؤسسه** نیز به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت **مؤسسه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با **مؤسسه** قطع و هرگونه پرداختی صرفاً بر عهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱ - انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی به **مؤسسه** پس از موافقت هیأت اجرایی جذب ذی‌ربط و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲ - انتقال اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی به **مؤسسه** و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه‌های مبدا و مقصد، منوط به تأیید وزیر می‌باشد.

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱ - اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می‌گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی‌ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می‌باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

تبصره ۱ - در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲ - مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳ - عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می‌تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشرف به حج واجب برخوردار گردد.

ماده ۸۲ - در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱ - در مواردی که **مؤسسه** با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس **مؤسسه** و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می‌گردد.

تبصره ۲ - مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

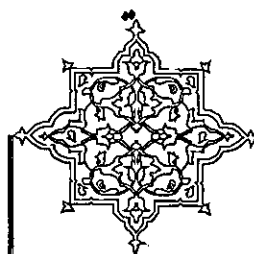
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۸۳ - در صورتی که رابطه استخدامی عضو با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراثت قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴ - هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسؤل مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵ - عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می‌باشد:

الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می‌گردد.

ماده ۸۶ - عضو مؤسسه در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می‌باشد، می‌تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه و مطابق با مفاد ماده «۸۸» این آیین‌نامه با وی رفتار می‌گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌شود.

ماده ۸۷ - بانوان عضو می‌توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۶ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱ - برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به ۸ ماه افزایش می‌یابد.

تبصره ۲ - برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می‌گردد.

ماده ۸۸ - به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی مؤسسه برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌گردد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

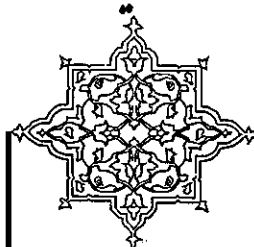
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



کامران دانشجو

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۱ - عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲ - در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳ - **مؤسسه** موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی **مؤسسه**، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴ - عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۸۹ - عضو رسمی **مؤسسه** به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده با تأیید و موافقت مقام مسئول می‌تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۹۰» از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره ۳ - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی **مؤسسه** لطمه نزنند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۹۰ - عضو رسمی قطعی **مؤسسه** می‌تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول **مؤسسه**، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیأت امانا تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.

تبصره ۱ - مشمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) منوط به اخذ مجوز از هیأت امانای **مؤسسه** خواهد بود.

تبصره ۲ - بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳ - مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آن که با موافقت **مؤسسه** و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶

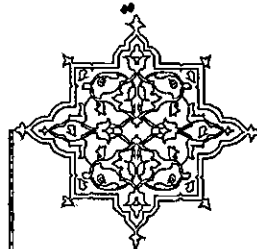
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۴ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز **مؤسسه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

تبصره ۵ - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

ماده ۹۱ - در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انقصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۹۲ - انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو **مؤسسه** است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می باشد.

ماده ۹۳ - **مؤسسه** مکلف است مشروط به تامین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تامین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تامین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، براساس "دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی - پیوست شماره ۴" اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴ - **مؤسسه** می تواند مشروط به تامین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تامین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و اموری و تامین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیات رئیسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع ماده «۹۳» این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵ - **مؤسسه** موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در **مؤسسه** ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

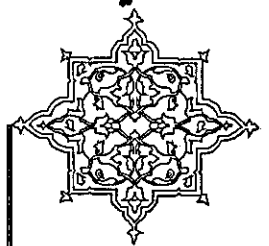
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶ - **مؤسسه** مکلف است اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنشسته نماید.

۹۶ - ۱ - مربی آموزشیار / مربی پژوهشیار	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶ - ۲ - مربی آموزشی / مربی پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶ - ۳ - استادیار آموزشی / استادیار پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶ - ۴ - دانشیار آموزشی / دانشیار پژوهشی	۶۷ سال سن
۹۶ - ۵ - استاد آموزشی / استاد پژوهشی	۷۰ سال سن

تبصره ۱ - سابقه خدمت آن دسته از استادیارانی که در ۴ سال آخر متهی به ۳۰ سال خدمت، موفق به کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده و یا حداقل ۸۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده از آیین نامه ارتقا مرتبه می شوند، به ترتیب تا ۳۲ و ۳۳ سال و با رعایت سقف سنی ۶۵ سال قابل افزایش است.

تبصره ۲ - سن بازنشستگی آن دسته از دانشیارانی که در ۵ سال قبل از سن ۶۷ سالگی، موفق به کسب ۷۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادی می شوند، به ۷۰ سالگی قابل افزایش است.

تبصره ۳ - سن بازنشستگی آن دسته از اعضای هیات علمی که موفق به کسب عنوان «عضو هیات علمی نمونه کشوری» شده اند، با درخواست عضو ذینفع تا ۳ سال قابل افزایش است.

تبصره ۴ - **مؤسسه** می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال با پیشنهاد رئیس **مؤسسه**، تصویب هیات امانا و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.

ماده ۹۷ - **مؤسسه** می تواند اعضای خود را که براساس شرایط مندرج در بندهای «۴» و «۵» ماده «۹۶» با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت می باشند، در صورت تقاضای آنها، بازنشسته نماید.

تبصره - در موارد خاص، برای بازنشستگی اعضای موضوع این ماده، با پیشنهاد رئیس **مؤسسه** و تأیید وزیر، نیازی به اخذ تقاضای عضو برای بازنشستگی نمی باشد.

ماده ۹۸ - **مؤسسه** می تواند در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنشستگی، مشروط به درخواست مکتوب عضو، موافقت رئیس **مؤسسه** و تصویب هیات امانا، موعد بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف مدت ۳ سال با اخذ موافقت سالیانه هیات امانا به تعویق اندازد. بدیهی است رئیس **مؤسسه** مکلف است به صورت سالیانه و به هنگام، گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور، به هیات امانا تقدیم و مصوبه لازم را اخذ نماید.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

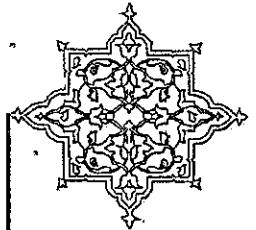
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره - مؤسسه می تواند بنا به درخواست رئیس مؤسسه منضم به ارائه تقاضای مکتوب عضو یا مرتبه استادی و موافقت وزیر، علاوه بر مدت مندرج در این ماده، حداکثر تا سقف ۳ سال دیگر، موعده بازنشستگی عضو را به صورت سیالیانه به تعویق اندازد.

ماده ۹۹ - از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دویزیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذریبط قابل پرداخت می باشد.

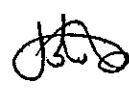
ماده ۱۰۰ - منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که درحین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیات علمی یا غیر هیات علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.
تبصره - مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

ماده ۱۰۱ - مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو مؤسسه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار و فوق العاده مدیریت) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد.
تبصره - مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشد.

ماده ۱۰۲ - به عضو بازنشسته، از کار افتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر (۳۰) سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.
تبصره - آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سئوالات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

ماده ۱۰۳ - استفاده از خدمات اعضای هیات علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می شود، بلامانع می باشد.

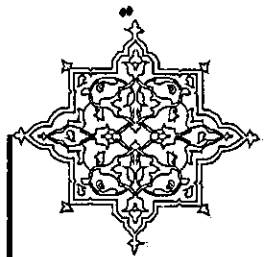
ماده ۱۰۴ - بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد خاص مؤسسه می تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع، تأیید هیات رئیسه و تصویب هیات امنای بازنشسته نماید.


کامران دانشجو



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



کامران دانشجو

بسمه تعالی

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

۱-۱۰۴ - عضو هیات علمی (مرد)

الف - داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب - داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۱-۱۰۴-۲ - عضو هیات علمی (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

فصل دهم : سایر مقررات

ماده ۱۰۵ - به عضو شاغل، بازنشسته و یا ورثه بلافصل وی در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان «۵» برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک پرداخت می گردد:

الف - ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار

ب - فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی

ماده ۱۰۶ - عضو رسمی و پیمانی مؤسسه می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به مؤسسه، استعفاي خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت مؤسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیات علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷ - در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی مؤسسه، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتبی به مؤسسه اعلام نماید، استعفاي وی متفی تلقی می شود.

ماده ۱۰۸ - عضوی که دارای تعهد خدمت در مؤسسه می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفاي وی از سوی مؤسسه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۱۰۹ - هر گاه رئیس مؤسسه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محول مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیات علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل ووجهی به رئیس مؤسسه ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۴۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

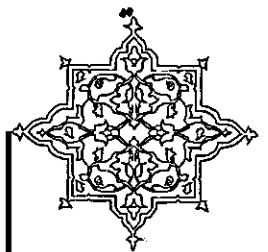
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



کامران دانشجو

بسمه تعالی

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکورد علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محول باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه مؤسسه ارجاع می نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکورد علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا بازنشسته می شود و در غیر این صورت به ترتیب ذیل با وی رفتار می شود:

الف - تغییر گروه آموزشی به پژوهشی

ب - موافقت با انتقال عضو به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی مشروط به ارائه موافقت مؤسسه مقصد توسط عضو.

ج - بازخرید سنوات خدمت قابل قبول عضو و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده.

د - موافقت با استعفای عضو، در صورت ارائه درخواست عضو

ماده ۱۱۰ - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفا با رضایت وی، موافقت گروه های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۱ - در موارد ذیل مؤسسه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱-۱۱۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در ماده «۱۰۹» این آیین نامه و آیین نامه هیات اجرایی جذب

۲-۱۱۱- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه بر اساس مصوبه هیات امنا

۳-۱۱۱- تغییر مأموریتها و فعالیتهای واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیات امنا یا سایر مراجع ذیصلاح

۴-۱۱۱- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۱۱۲ - تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیات ممیزه ذیربط امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۳ - حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیونها، شوراها، هیاتها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۱۴ - بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می باشد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

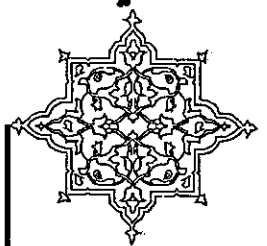
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



کامران دانشجو

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره - در موارد خاص مؤسسه می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت هیات امنای ذیربط جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید.

ماده ۱۱۵ - تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.

تبصره ۱ - بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثرشش ماه مجاز می باشد.

تبصره ۲ - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آیین نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکان پذیر می باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می گردد.

ماده ۱۱۷ - اعاده به خدمت اعضای هیات علمی بازنشسته، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد وزیر و تصویب هیات وزیران امکان پذیر می باشد.

تبصره - چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط مؤسسه پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸ - به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته مؤسسه، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند، بر اساس "دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره «۵»" به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۱۹ - مؤسسه می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با مؤسسه را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس "دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه - پیوست شماره «۶»" انتخاب و برای مدت معین در مؤسسه بکارگیرد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

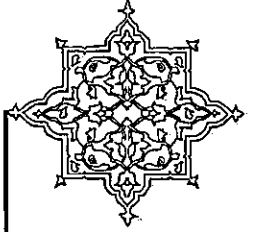
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۱۲۰ - در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیأت امنا و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱ - تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می باشد.

ماده ۱۲۲ - هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد مؤسسه، تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امنا امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲۳ - این آیین نامه مشتمل بر ۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوست، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۲/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یاد شده در تاریخ به تصویب هیأت امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

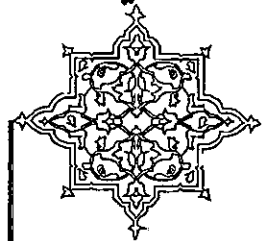
با آرزوی توفیقات الهی

کامران دانشجو



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



کامران دانشجو

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱ - آن دسته از اعضای آموزشی رسمی مؤسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲ - تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی مؤسسه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.
تبصره ۱ - در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیات رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.
تبصره ۲ - در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی مؤسسه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳ - ضوابط خدمت نیمه حضوری در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:
الف - میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد.
ب - میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.
ج - به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.
د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.
ه - انتصاب عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار مؤسسه مجاز نمی باشد.
و - اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.

ماده ۴ - حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است .

ماده ۵ - سابقه خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

ماده ۶ - میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷ - اعضای موضوع تبصره های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

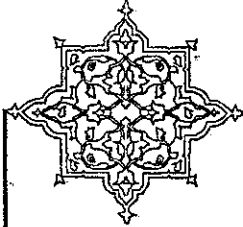
Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره - تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت های اعضا به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیأت امنا به صورت موردی انجام می شود.

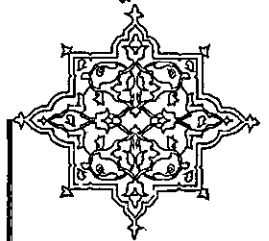
ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره در تاریخ به تصویب هیأت امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

کامران دانشجو



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



Handwritten signature

کامران دانشجو

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو مؤسسه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه مؤسسه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی مؤسسه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی عبارتند از:

۱-۴- معاون توسعه منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیات)

۲-۴- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امناء به انتخاب کمیسیون مذکور

۳-۴- مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر)

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه

۵-۴- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیات علمی و یا غیرهیات علمی)

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیات علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در مؤسسه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

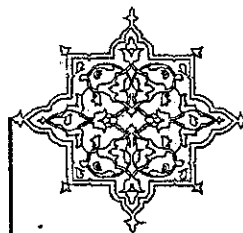
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۵ - میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.



درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی	۰/۵ تا ۱۰ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد
شرایط محیط کار	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه

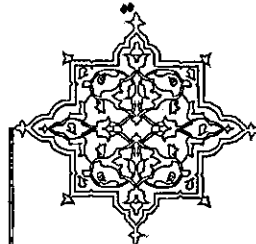
تبصره ۱ - درصد سختی کار آن دسته از مشاغل که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده «۴» این آیین نامه می رسد، با تصویب هیأت امنا مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲ - در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه مؤسسه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.

تبصره ۳ - برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

کامران دانشجو

ماده ۶ - این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره در تاریخ به تصویب هیأت امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.



(Handwritten signature)

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

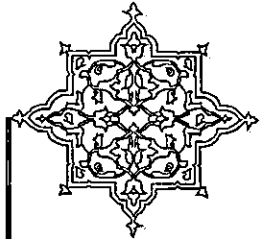
Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی)

ردیف	درجه / عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	تمام وقت در دمای غیر مجاز
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	--
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گاهی با مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آزاد دهنده سرکار دارد یا در معرض آنها قرار دارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد
۴	کار در محیط عفونت زاء آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	گاهی با لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	تمام وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	--
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	گاه گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	--	تمام وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع	--
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد	--	--
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم بویژه (معادن و ... امثالهم)	--

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

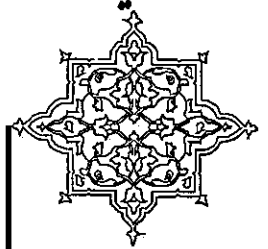


کامران دانشجو

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ردیف	درجه / عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۸	کار در محیط دارای وطنیت نامتعارف	گاه گاهی در محیط دارای وطنیت بیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای وطنیت بیش از حد مجاز	-	تمام وقت در محیط دارای وطنیت بیش از حد مجاز	-
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار گاهاً با تمرکز و خستگی فکری توأم است	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	-
۱۰	کار در محیط دارای سر و صدا نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بین ۷۰-۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۹۰-۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	-
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط گاهی دارای گرد و غبار و دود است	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زا است	-
۱۲	جا به جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی تقریباً ۵/۱۲ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵/۱۲ تا ۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل را تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم یا منظملاً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا را تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا منظملاً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا دائماً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند	-
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و ...)	گاه گاهی در کارگاه کار می کند	به طور پاره وقت در کارگاه کار می کند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند	-
۱۴	کار در محیط های غیر متعارف	نیمه وقت در محیط کم نور و یا پرتور (تاریکی نسبی / نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق / نور بسیار شدید	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه عکاسی / نور شدید)	-	-
۱۵	کار با رایانه و امثالهم	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	-

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	کار در ارتفاع و اعماق		نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بسیار زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با استفاده از وسایل ایمنی)
۱۷	انفجار		انفجار ساده و کم خطر وجود دارد	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک است	انفجار خطرناک بطور نیمه وقت وجود دارد	انفجار خطرناک بطور مستمر وجود دارد	--
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی		گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	بطور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبرو است	--	--
۱۹	تنهایی غیر معمول		تنهایی مستمر	تنهایی مستمر یا سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر توأم با سر و صدای ناراحت کننده	--	--
۲۰	لرزش		لرزش خفیف آزار دهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توأم با لرزش	--	--
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده		گاه گاهی سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	--	--
۲۲	کار در فضای باز		مکرراً در فضای باز مناطق متعدل انجام وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا منظمأ در مناطق متعدل انجام وظیفه می نماید	منظمأ در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام وظیفه می نماید.	--	--

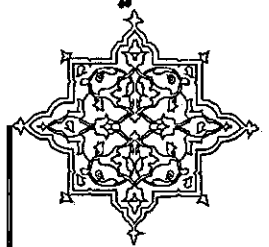
کامران دانشجو

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

پیوست شماره سه

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مؤسسه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می باشد.
تبصره - هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستور العمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای مؤسسه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشند.

تبصره- اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستور العمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستور العمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوائح و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۲۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۵۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برآبر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- مؤسسه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی با تشخیص رئیس مؤسسه و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با مؤسسه از قبیل استعفا، اخراج، باز خرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) مؤسسه تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر **۱۲ ماده و ۳ تبصره** در تاریخ به تصویب هیات امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۲۶۶۶

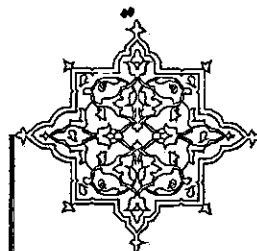
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۲۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

پیوست شماره چهار
دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی
موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱ - کلیه اعضای شاغل در **مؤسسه**، مأمیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امنا، که از میزان تعیین شده براساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می گردند:

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز

۲-۱- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در **مؤسسه** و یا سایر دستگاههای اجرایی تعلق می گیرد).

۳-۱- کمک هزینه ایاب و ذهاب

۴-۱- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امنا.

ماده ۲ - **مؤسسه** مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳ - پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **مؤسسه** می باشد.

ماده ۴ - **مؤسسه** می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرتقدی به مناسبتهای ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵ - **مؤسسه** می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای **مؤسسه** از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز **مؤسسه**» از محل اعتبارات پرسنلی **مؤسسه** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امنا، به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

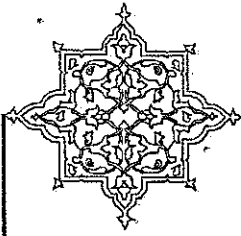
Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۶ - مؤسسه می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای مؤسسه، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیات امناء منظور نماید.
تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد هیات رئیسه به تصویب هیات امناء می رسد.

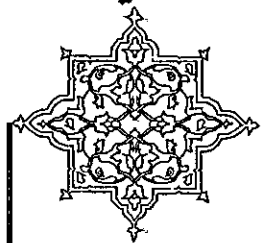
ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر **۷ ماده و ۲ تبصره** در تاریخ به تصویب هیات امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد

کامران دانشجو



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته **مؤسسه**، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی **مؤسسه** به آنان اعطاء می شود.

ماده ۱- فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی از فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی .

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نایل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده از فرصت مطالعاتی

به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

۲-۲- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد.

(راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت یک به سه جایگزین راهنمایی دانش آموخته در

سطح کارشناسی ارشد باشد.

۳-۲- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی به مرتبه استادی.

۴-۲- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۵-۲- کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از **مؤسسه** بر مبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی، از کتابهای تخصصی

اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی،

ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده

برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۱-۳- کتابهای تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.

۲-۳- ثبت اختراع و نوآوری: بازار هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و

حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و

نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می باشد.

۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز

دارد.

کامران دانشجو

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

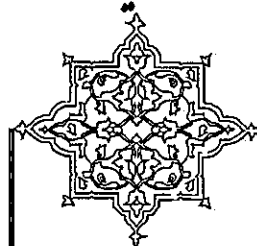
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

۳-۲- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.

۳-۵- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

۳-۶- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع

قرارداد بین **مؤسسه** و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اتمام تأیید شده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱- با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲- کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتابهای تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳- امتیاز مقالات، اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

تبصره ۴- داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.

- منظور از استناد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.

ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی بر مبنای آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

ماده ۵-

فعالیت های موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیون های تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مورد ارزیابی قرار می گیرد. تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:

پدیس ها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست **مؤسسه** معرفی می نمایند تا در صورت صلاح دید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

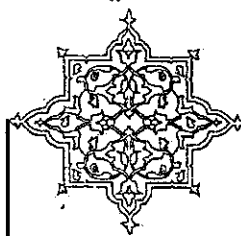
تبصره ۱- در موارد استثنایی، رئیس **مؤسسه** با مشورت هیأت رئیسه **مؤسسه** می تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس **مؤسسه** صادر می شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می گردد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۲۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۲۶۶۵

Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۱-۷ رئیس مؤسسه (ریاست شورا)

۲-۷ معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه (نایب رئیس و دبیرشورا)

۳-۷ معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه

۴-۷ سه نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط

صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس مؤسسه

۵-۷ سه نفر استاد تمام مؤسسه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربط هیات ممیزه باشد، به انتخاب

هیات ممیزه

تبصره - دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی مؤسسه مستقر خواهد بود.

ماده ۸ - نحوه تشویق و قدردانی

۱-۸ مؤسسه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رئیس مؤسسه به استادان برگزیده اعطاء می نماید.

۲-۸ استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که

توسط شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه تهیه و به تأیید هیات امانا می رسد پذیرش نماید.

۳-۸ به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطاء می شود و در صورتیکه استاد ممتاز حداقل ۵۰

امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.

۴-۸ استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده

نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.

تبصره - این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته مؤسسه و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی

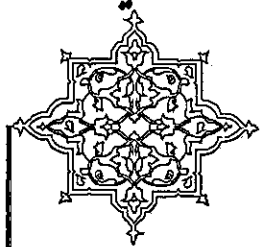
به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیات رئیسه تدوین می گردد، مؤسسه

نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ به تصویب هیات امانای رسید و با تأیید

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

سنگ
کتابخانه دانشگاه



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مؤسسه

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه با تصویب هیات اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکارگرفته می شوند.

ماده ۲ - شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۲ - اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲ - داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲ - ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳ - شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیات علمی خارج از مؤسسه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶

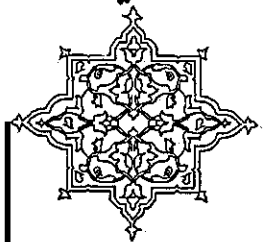
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۱ - «عضو وابسته» می‌تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و ... یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲ - «عضو وابسته» می‌تواند هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و ... جایگزین نماید.

تبصره ۳ - در موارد خاص برای رشته‌هایی که از نظر هیات ممیزه مؤسسه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و ... الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیات ممیزه ذریعاً اقدام خواهد شد.

تبصره ۴ - داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی‌ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می‌شود.

تبصره ۵ - محققان برجسته غیر هیات علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیات اجرایی جذب مؤسسه می‌باشند، می‌توانند به عنوان «عضو وابسته» مؤسسه پذیرفته شوند.

ماده ۴ - حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۴ - راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله در دوره‌های تحصیلات تکمیلی
- ۲-۴ - انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام مؤسسه
- ۳-۴ - انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی
- ۴-۴ - تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی
- ۵-۴ - ارائه مشاوره‌های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)
- ۶-۴ - سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز مؤسسه

ماده ۵ - عملکرد «عضو وابسته» در دوره‌های دو ساله توسط هیات اجرایی جذب مؤسسه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس مؤسسه عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می‌گردد.

ماده ۶ - عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می‌گردد:

- ۱-۶ - استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
 - ۲-۶ - استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
 - ۳-۶ - دریافت حق التدریس معادل اعضای هیات علمی هم‌رتبه خود (اعضای هیات علمی خارج از مؤسسه)
- تبصره ۱ - میزان حق التدریس یا حق التحقیق «عضو وابسته» موضوع تبصره «۵» ماده «۳» این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیات اجرایی جذب مؤسسه تعیین می‌گردد.

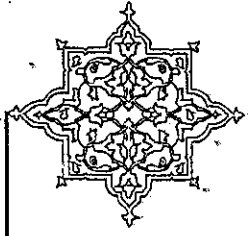
نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۲ - مؤسسه نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد، در حد امکان اقدام می نماید.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۷ تبصره در تاریخ به تصویب هیات امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

کامران دانشجو

**اصلاحات آیین نامه استخدامی
اعضای هیات علمی دانشگاه**



صور تجلسه پنجمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران

مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۹

پیوست شماره دو- موضوع مصوبه بیست و دوم

اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات انا

ردیف	ماده / تبصره / بند اصلاحی	مصوبه هیات انا
۱	بند «م» ماده «۴»	م- حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای (گروه پزشکی) و سطح سه جوزهی «۳۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار جوزهی «۴۰» سال تمام می باشد.
۲	تبصره «۲» ماده «۴»	تبصره ۲- در صورت نیاز دانشگاه به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای «۴۰» سال که به تشخیص هیات ممیزه ذیربط دارای برجستگی علمی خاص می باشند، این متقاضیان با تصویب هیات انا از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می باشند.
۳	تبصره «۲» ماده «۱۰»	تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس رسمی واجد شرایط دانشگاه به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی منحصرأ با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و با رعایت حداکثر «۵۰» سال سن، منوط به آنکه تا قبل از اجراء شرایط بازنستگی بتواند حداقل «۱۰» سال در وضعیت هیات علمی خدمت کند، پس از اعلام نیاز گروه آموزشی/پژوهشی مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی و موافقت رئیس هیات رئیسه دانشگاه در چارچوب مفاد این آیین نامه و مشروط به دارا بودن حداقل «۶۰» درصد امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه دانشیاری از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی با تأیید هیات ممیزه و تصویب هیات امنای ذیربط بلامانع است.
۴	ماده «۱۱»	ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیات اجرایی جذب و موافقت رئیس دانشگاه ، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیات اجرایی جذب دانشگاه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

هیات‌های انا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای دانشگاه‌های ممیزه



صور تجلسه پنجمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران

مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۹

ادامه بیست شماره دو- موضوع مصوبه بیست و دوم

اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

ردیف	ماده / تبصره / بند اصلاحی	مصوبه هیات امنای
۵	ماده «۱۹»	ماده ۱۹- دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت، از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه‌های عائله مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیات علمی پیمانی هستند.
۶	الحاق یک تبصره به ماده «۲۱» تحت عنوان تبصره «۲»	تبصره ۴- عضو نمی‌تواند با سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی - غیرانتفاعی و دستگاه‌های اجرایی دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه وقت داشته باشد. همکاری غیرمستمر عضو با موسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار دانشگاه ، با اطلاع رئیس دانشگاه بلامانع است.
۷	ماده «۲۵»	ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق رؤسای دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان «یک» است. تبصره ۱- میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سایر پست‌اسمت‌های مدیریتی، مشروط به آنکه از «دو» واحد تدریس یا «پنج» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود:

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



صور تجلسه پنجمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران

مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۹

ادامه پیوست شماره دو - موضوع مصوبه بیست و دوم

اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌های عضو هیات امانا

ردیف	پست/سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاهها و پژوهشگاههای مستقل و شهرکهای علمی و تحقیقاتی	۸۵۶	۲۰ تا ۱۵
۲	رؤسای مجتمعهای آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۸۵۶	۲۰ تا ۱۵
۳	معاونان مجتمعهای آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۷۵۵	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۴	رؤسای پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۷۵۵	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۵	معاونان پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۶۵۴	۱۵ تا ۱۰
۶	رؤسای دانشکدهها و پژوهشکدههای تابعه دانشگاهها و پژوهشگاههای مستقل و شهرکهای علمی و تحقیقاتی	۶۵۴	۱۵ تا ۱۰
۷	معاونان دانشکدهها و پژوهشکدههای تابعه دانشگاهها و پژوهشگاههای مستقل و شهرکهای علمی و تحقیقاتی	۵۵۳	۱۲/۵ تا ۷/۵
۸	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۸۵۶	۳۰ تا ۱۵
۹	معاونان مدیران بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل مربوط وزیر معاونان مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۷۵۵	۱۷/۵ تا ۱۲/۵

ردیف	ماده / تبصره / بند اصلاحی	موضوعه هیات امانا
۸	تبصره های «۱» و «۲» ماده «۵۳»	تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه، در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تمهید نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تمهید با رعایت مفاد بند «۵۲ - ۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «دو» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می‌گیرد.

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای دانشگاه‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه



صورتجلسه پنجمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران .

مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۹

ادامه پیوست شماره دو- موضوع مصوبه بیست و دوم

اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امانا

ردیف	ماده / تبصره / بند اصلاحی	مصوبه هیات امانا
۹	الحاق یک تبصره به ماده «۵۲» تحت عنوان تبصره «۹»	تبصره ۹- پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه به عضو پیمانی که با مجوز هیات امنای دانشگاه . سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارند، مشروط به آنکه در پایان مدت «۵» سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه در تاریخ ارائه مدارک شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد، در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مآزاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیح سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی بلاغی از سوی وزارت» با تصویب هیات ممیزه ذریبط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد.
۱۰	بند «۷» ماده «۵۳»	۷-۵۳- اعضای که در دانشگاه در سمت‌های رئیس دانشگاه ، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت‌های همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول با تایید وزیر برای رئیس دانشگاه و با تشخیص و تایید هیات رئیسه دانشگاه برای سایر سمت‌ های مدیریتی می‌باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل «۵» سال از یکدیگر، در طول خدمت).
۱۱	تبصره «۵» ماده «۵۹»	حذف شد.
۱۲	تبصره «۱» ماده «۷۹»	تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی، از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر نمی باشد.

تصویب شد
مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه
دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه



صور تجلسه پنجمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران

مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۹

ادامه پیوست شماره دو - موضوع مصوبه بیست و دوم

اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

ردیف	ماده / تبصره / بند اصلاحی	مصوبه هیات امنای
۱۳	تبصره «۴» ماده «۹۶»	تبصره ۴ - دانشگاه می‌تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که به تشخیص هیات ممیزه در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می‌باشد، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال یا پیشنهاد رئیس دانشگاه، تصویب هیات امنای و تأیید وزیر به صورت سالانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.
۱۴	ماده «۱۰۹»	ماده ۱۰۹ - هر گاه رئیس دانشگاه به نحوی از انجا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای دانشگاه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیات علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس دانشگاه ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس دانشگاه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه دانشگاه ارجاع می‌نماید. چنانچه هیات پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار می‌شود: الف - در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می‌شود. ب - در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذریعاً بازنشسته می‌شود. ج - در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو یا پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کشور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، با خرید می‌شود. د - عضو به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه‌های اجرایی مشروط به ارائه درخواست مؤسسه مقصد توسط عضو منتقل می‌شود. ه - به خدمت وی خاتمه داده می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات‌های ممیزه

تصویب
مرکز ملی مطالعات مؤسسه‌های پژوهشی

باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه نهمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰

پیوست شماره سه (موضوع بند الف مصوبه نهم)

اصلاح مواد «۹۶»، «۹۷» و «۹۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌های عضو هیات امنای

در خصوص ضوابط بازنشستگی اعضای هیات علمی

ماده ۹۶- دانشگاه مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی آنان به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول

درخواست عضو ذی‌نفع، بازنشسته نماید.

۹۶-۱- مربی آموزشیار/ مربی پژوهشیار، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۹۶-۲- مربی آموزشی/ مربی پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۹۶-۳- استادیار آموزشی/ استادیار پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۹۶-۴- دانشیار آموزشی/ دانشیار پژوهشی، با سن ۶۷ سال

۹۶-۵- استاد آموزشی/ استاد پژوهشی، با سن ۷۰ سال

تبصره ۱- سابقه خدمت مندرج در ردیف‌های ۱ تا ۳ و سن بازنشستگی مندرج در ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده برای

عضو هیات علمی نمونه کشوری یا دارای نشان‌های دانش و پژوهش مصوب هیات دولت در صورت

درخواست عضو ذی‌نفع و تأیید دانشکده/پژوهشکده محل خدمت وی، با تصویب سالانه هیات امنای

ذی‌ربط تا سه سال قابل افزایش است.

تبصره ۲- در مواردی که عضو موضوع ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده، با داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت، طی دو سال

متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع

دانشگاه دریافت ننماید، با پیشنهاد رئیس دانشگاه همراه با ارسال گزارش فعالیت‌های آموزشی و

پژوهشی، تصویب هیات امنای و تأیید وزیر، بدون نیاز به اخذ تقاضای ایشان، بازنشستگی آنان امکان‌پذیر

است.

مهر مرکز

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

باسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه نهمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰

تبصره ۳- ادامه خدمت عضو با مرتبه استادی که حسب دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۱۱۸ و پیوست شماره ۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موفق به کسب درجه استاد ممتازی شده یا می‌شود، با درخواست دانشگاه و تصویب سالیانه هیات امنای تا سه سال امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۴- تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیم سال تحصیلی موکول خواهد شد.

ماده ۹۷- دانشگاه مکلف است اعضای هیات علمی موضوع بندهای ۴ و ۵ ماده ۹۶ را که با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند.

ماده ۹۸- ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشند. در صورت پیش‌بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیات علمی، تابع ضوابط و مقررات آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی خواهند بود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

باسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه نهمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰

پیوست شمار چهار (موضوع بند ب مصوبه نهم)

اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

ردیف	عنوان بند/تبصره/ ماده	متن مصوب
۱	الحاق بند «۱-۴۲» به ماده «۱»	۱-۴۲- وراث قانونی: عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می باشند.
۲	اصلاح تبصره ذیل ماده «۷»	تبصره- تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذیصلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیح سالیانه اعضای هیات علمی الزامی می‌باشد.
۳	اصلاح بند «ج» ماده ۱۲ و الحاق بند «د» به آن	ماده ۱۲- ج - کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرایی جذب دانشگاه و تأیید هیات مرکزی جذب. د- گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یک‌ساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می‌باشد، الزامی است).
۴	اصلاح ماده «۱۳» و تبصره آن	ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد. الف- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

فصلنامه علمی و پژوهشی
مجله علمی و پژوهشی
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

باسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه نهمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰

<p>ب- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.</p> <p>ج- اعطای مهلت با مجوز هیات امنای مربوط حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.</p> <p>د- خاتمه خدمت عضو.</p> <p>تبصره - مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیات علمی پیمانی بیش از «۸» سال تمام می‌باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ج» ماده «۱۲» این آیین نامه با تایید هیات امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «د» این ماده خواهند شد.</p>		
<p>ماده ۱۴- ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرایی جذب دانشگاه و تایید هیات مرکزی جذب.</p> <p>د- گذراندن یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط. (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می‌باشد، الزامی است).</p>	<p>اصلاح بند «ب» ماده «۱۴» و الحاق بند «د» به آن</p>	<p>۵</p>
<p>ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این صورت دانشگاه می‌تواند به ترتیب اولویت به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید.</p>	<p>اصلاح ماده «۱۵» و تبصره های «۱» و «۲» آن</p>	<p>۶</p>

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

باسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه نهمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰

<p>الف- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.</p> <p>ب- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.</p> <p>ج- اعطای مهلت با مجوز هیات امنای مربوط حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.</p> <p>د- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه.</p> <p>ه- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).</p> <p>تبصره ۱- مشمولین بند «د» این ماده می‌بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین‌نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.</p> <p>تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف»، «ب»، «ج» و «د» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیات‌امنا و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به‌علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.</p>		
--	--	--

مهر مرکزی ممیزه

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

باسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه نهمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مازندران

<p>۷</p>	<p>اصلاح ماده «۲۶»</p>	<p>ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار <u>دانشگاه</u> مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان <u>دانشگاه</u> حسب مورد با رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل و توسط هیات رئیسه <u>دانشگاه</u> تعیین می‌شود. تبصره- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی‌بایست از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن سمت، کمتر باشد.</p>
<p>۸</p>	<p>اصلاح ماده «۲۸»</p>	<p>ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی <u>دانشگاه</u> از تقلیل ساعات موظف حضور بهره‌مند می‌شوند: الف - عضوی که با تایید سازمان بهزیستی، معلولیت شدید دارد؛ (چهار ساعت در هفته). ب - عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید یا تایید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ (چهار ساعت در هفته). ج - عضو (مرد) فاقد همسر که دارای فرزند معلول شدید یا تایید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد و عضو (مرد) دارای همسر معلول شدید یا تایید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ (چهار ساعت در هفته). د- عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه؛ (چهار ساعت در هفته). ه- عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر؛ (چهار ساعت در هفته).</p>

فهرست مؤکدات
تکلیف
در هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه نهمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰

<p>و - عضو (زن) که وظیفه شیردهی برعهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی‌ربط؛ (یک ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند).</p> <p>ز- اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط.</p> <p>ح - عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر می باشد؛ (چهار ساعت در روز).</p> <p>ط- عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی‌صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان «۵۰» درصد و بالاتر را برعهده دارند؛ (چهار ساعت در روز).</p> <p>تبصره ۱- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در هفته است.</p> <p>تبصره ۲- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در روز است.</p>		
<p>ماده ۳۱- دانشگاه به شرط وجود اعتبار می‌تواند به عضو واجد شرایط شاغل در دانشگاه علاوه بر فوق‌العاده‌های مندرج در ماده «۳۰» این آیین‌نامه، فوق‌العاده‌های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل‌های مربوط که به تصویب هیات امنا می‌رسد، پرداخت کند.</p> <p>۱-۳۱- فوق‌العاده بدی آب و هوا؛</p> <p>۲-۳۱- فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار؛</p> <p>۳-۳۱- فوق‌العاده محرومیت از مطب؛</p> <p>۴-۳۱- فوق‌العاده اشعه.</p>	اصلاح ماده «۳۱»	۹
<p>ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین‌نامه کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک‌هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰۱» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین‌نامه پرداخت می‌گردد.</p>	اصلاح ماده «۳۶» و تبصره «۱» و الحاق تبصره‌های «۴» و «۵» به آن	۱۰

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

صور تجلسه نهمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰

<p>تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه‌ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذیصلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله‌مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شود.</p> <p>تبصره ۴- پرداخت کمک هزینه عائله‌مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد عضو قطع می‌شود.</p> <p>تبصره ۵- میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله‌مندی و کمک هزینه اولاد موضوع این ماده به بازنشستگان و وظیفه‌بگیران در هر سال، تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیات وزیران همان سال است.</p>		
<p>تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین‌نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می‌شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تأمین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود.</p>	<p>اصلاح تبصره «۱» ماده «۵۲»</p>	<p>۱۱</p>
<p>تبصره ۳- به ایام تعلق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» این آیین‌نامه پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.</p>	<p>اصلاح تبصره «۳» ماده «۵۲»</p>	<p>۱۲</p>

دکتر عبدالرضا باقری
 قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
 هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

باسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه نهمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰

<p>تبصره ۱۰- اعضای پیمانی که صرفاً پس از کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه استادیاری یا تایید هیات ممیزه ذیربط و با مجوز هیات امنای برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می‌کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و اخذ مجوز از هیات امنای ذیربط، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می‌شوند. اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیات علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می‌باشد.</p> <p>تبصره ۱۱- بورسیه‌های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در دانشگاه می‌باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می‌شوند. در غیر این صورت متناسب با مدت بورس از پایه‌های موضوع این تبصره برخوردار می‌شوند.</p>	<p>الحاق دو تبصره به ماده «۵۲»</p>	<p>۱۳</p>
<p>تبصره ۳- ضرب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران اعمال می‌شود.</p>	<p>اصلاح تبصره «۳» ماده «۵۵»</p>	<p>۱۴</p>
<p>تبصره ۴- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه توسط هیات رئیسه تعیین می‌شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی‌بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.</p>	<p>اصلاح تبصره «۴» ماده «۵۹»</p>	<p>۱۵</p>
<p>ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای که براساس مفاد ماده «۱۸» این آیین‌نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در دانشگاه خدمت می‌نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه می‌باشد.</p>	<p>اصلاح ماده «۶۱»</p>	<p>۱۶</p>
<p>تبصره «۲» ماده «۶۴» حذف شد.</p>	<p>حذف تبصره «۲» ماده «۶۴»</p>	<p>۱۷</p>

<p>هیات‌های امنای دانشگاه‌های مازندران</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
--	---

صور تجلسه نهمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰

۱۸	اصلاح ماده «۶۷»	ماده ۶۷ - به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله‌مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۵۷» و «۱۵» برابر ضریب حقوقی سالانه ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران، پرداخت می شود.
۱۹	اصلاح عنوان تبصره ذیل ماده «۷۰» و الحاق تبصره «۲» به آن	تبصره ۱- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد. تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی با رعایت مفاد این ماده و مشروط به کسب ۶۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی به تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط، با تصویب هیات رئیسه دانشگاه امکان پذیر می باشد.
۲۰	اصلاح تبصره های «۲» و «۳» ماده «۷۳»	تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضایی که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات رئیسه دانشگاه برای یک نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد. تمدید شش ماه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیات امنای صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان ۵ سال مأموریت آموزشی امکان پذیر می باشد. تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات رئیسه دانشگاه حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.
۲۱	الحاق یک تبصره به ماده «۷۵» تحت عنوان تبصره «۴»	تبصره ۴- مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مامور به خدمت می گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس / ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس / ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده «۲۵» این آیین نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات موسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل موسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط موسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده موسسه محل مأموریت می باشد.

تصویب هیات امنای

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

صورتجلسه نهمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است. فوق العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات موسسه محل مأموریت تامین و حسب توافق توسط موسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می شود. در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پستهای مدیریت سیاسی از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر نمی باشد.	اصلاح تبصره «۱» ماده «۷۹»	۲۲
تبصره ۴- تقویم اداری دانشگاه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می شود.	الحاق تبصره «۴» به ماده «۸۱»	۲۳
ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد: الف- ازدواج دائم به مدت سه روز کاری ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت پنج روز کاری) ج - عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود (به مدت سه روز کاری) د - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)	اصلاح ماده «۸۵»	۲۴
ماده ۸۹- عضو رسمی دانشگاه به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول دانشگاه حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. تبصره- عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه لطمه نزنند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت «۴» ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال مجموع مرخصی های بدون حقوق عضو پیمانی با رعایت سقف «۴» ماه در مدت قرارداد، نمی تواند از سه سال در طول خدمت وی بیشتر باشد.	اصلاح ماده «۸۹» و تبصره ذیل آن	۲۵

مهر و امضاء

رئیس هیات امنای دانشگاه مازندران

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه

صورجلسه نهمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مادران

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰

<p>ماده ۹۰- عضو رسمی قطعی <u>دانشگاه</u> می‌تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول <u>دانشگاه</u> حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیات رئیسه <u>دانشگاه</u> تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می‌باشد.</p> <p>تبصره ۱- شمول مفاد این ماده درخصوص عضو رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف سه سال، منوط به اخذمجوز از هیات رئیسه <u>دانشگاه</u> خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر سه سال می‌باشد.</p>	<p>اصلاح ماده «۹۰» و تبصره «۱» آن</p>	<p>۲۶</p>
<p>ماده ۱۰۵- به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه‌ای به میزان «پنج» برابر مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) استادیار پایه یک پرداخت می‌گردد:</p> <p>الف- ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی‌صلاح)</p> <p>ب- فوت همسر یا هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی‌صلاح)</p> <p>تبصره ۱- در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به وراثت قانونی وی پرداخت می‌شود.</p> <p>تبصره ۲- وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند «الف» این ماده ماده برخوردار می‌شود.</p>	<p>اصلاح ماده «۱۰۵»</p>	<p>۲۷</p>

تصویب هیات امنای دانشگاه مادران
مهر و امضاء
هیات‌های امنای دانشگاه‌های مادران

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

صورتجلسه نهمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰

<p>تبصره - در موارد خاص <u>دانشگاه</u> می‌تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای «۳» سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می‌باشند، صرفاً با موافقت هیات رئیسه <u>دانشگاه</u> جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی <u>دانشگاه</u>، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سرسازی و یا سایر عناوین امکان پذیر نمی باشد.</p>	<p>اصلاح تبصره ذیل ماده «۱۱۴»</p>	<p>۲۸</p>
<p>ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در <u>دانشگاه</u>، ماهیانه از کمک هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیات امنای که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیات وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند:</p> <p>۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛</p> <p>۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (زن)؛</p> <p>۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در <u>دانشگاه</u> و یا سایر دستگاه‌های اجرایی) باشد؛</p> <p>۱-۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛</p> <p>۱-۵- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه که از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران کمتر نمی‌باشد، برای ۵ سال اول استخدام اعضای هیات علمی مشروط به آنکه دارای مسکن نباشند و یا از خانه سازمانی استفاده نکنند، مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیات امنای.</p>	<p>اصلاح ماده «۱» دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی</p>	<p>۲۹</p>

تصویب شد
مهر مرکز
هیات امنای استا و هیات‌های ممیزه
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های استا و هیات‌های ممیزه

باسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورجلسه نهمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰

<p>ماده ۶ - دانشگاه می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای دانشگاه، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیات امناء منظور نماید.</p> <p>تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می‌رسد.</p>	<p>اصلاح ماده «۶» دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی و تبصره ذیل آن</p>	<p>۳۰</p>
<p>۲-۸- استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و به تائید هیات رئیسه دانشگاه می رسد پذیرش نماید.</p>	<p>اصلاح بند «۲» ماده «۸» دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز</p>	<p>۳۱</p>

مهر مرکز
هیات امنای دانشگاه
مماز

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

دستور ۴۱: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۰۳)

تصویب اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای مطرح و پس از بررسی به شرح پیوست شماره پنج برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

دستور ۴۲: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۰۳)

تعیین حسابرس منتخب هیات امنای برای بررسی صورتهای مالی سال ۱۳۹۸ دانشگاه های عضو هیات امنای.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنای، با تمدید قرارداد با «موسسه حسابرسی آتیه اندیش نمود نگر» به عنوان حسابرس منتخب هیات امنای برای بررسی صورتهای مالی سال ۱۳۹۸ دانشگاه های عضو هیات امنای، با هزینه حسابرسی به شرح ذیل موافقت به عمل آمد.

نام دانشگاه	تمدید برای سال	هزینه حسابرسی برای سال ۱۳۹۸
دانشگاه مازندران	سوم	تا سقف ۱۷۰ میلیون ریال
دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل	سوم	تا سقف ۱۴۰ میلیون ریال
دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	دوم	تا سقف ۱۲۰ میلیون ریال
دانشگاه تخصصی فناوری های نوین آمل	سوم	تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال
دانشگاه علم و فناوری مازندران	دوم	تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال

دکتر منصور غلامی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیات امنای

دکتر کوروش نوذری
رئیس دانشگاه مازندران
و دبیر هیات امنای

نوذری

دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های املا و هیات های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیات های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های املا و هیات های ممیزه



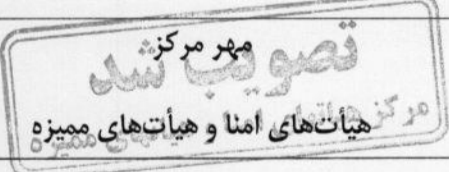
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

ردیف	عنوان بند / تبصره / ماده	متن مصوب
۱	اصلاح بند ۲۷ ماده ۱	<p>۱-۲۷- پایه: منظور از پایه در این آیین نامه و پیوست های آن عبارت است از:</p> <p>الف- پایه بدو ورود به خدمت: اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.</p> <p>ب- پایه استحقاقی: شامل «ترفیع خدمت سربازی»، «ترفیع استحقاقی سالیانه»، «پایه های اینارگری»، «پایه مأموریت آموزشی» و سایر پایه های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۲» این آیین نامه به اعضا اعطا می شود.</p> <p>ج- پایه تشویقی: شامل «پایه تشویقی پژوهشی»، «پایه تشویقی اجرایی»، «پایه تشویقی کسب عنوان هیات علمی نمونه کشوری»، ... و سایر پایه های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۳» این آیین نامه به اعضا اعطا می شود.</p>
۲	اصلاح بند ۳۰ ماده ۱	<p>۱-۳۰- حقوق مرتبه و پایه: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.</p>
۳	اصلاح بند ۳۷ ماده ۱	<p>۱-۳۷- بازخرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو با دانشگاه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.</p>
۴	اصلاح بند ۳۸ ماده ۱	<p>۱-۳۸- ازکارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می کند.</p>
۵	الحاق دو بند به ماده یک تحت عنوان	<p>۱-۴۳- تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در دانشگاه را ندارد.</p>

	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
---	---



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

<p>۱-۴۴- ایثارگر: فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می شود.</p>	<p>بند ۱-۴۳ و بند ۱-۴۴</p>
<p>ماده ۳- استخدام در دانشگاه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب سازمان تفصیلی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی دانشگاه، در مرتبه علمی استادیار و صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود در مرتبه علمی مربی، پس از تصویب هیات امنای و احراز صلاحیت های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.</p>	<p>اصلاح ماده ۳</p>
<p>ل- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی برای مرتبه استادیاری و دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مرتبه مربی صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود. م- دارا بودن حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی «۴۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود «۳۵» سال تمام.</p>	<p>اصلاح بندهای «ل» و «م» ماده ۴</p>
<p>تبصره ۲- از تاریخ اجرای این آیین نامه، استخدام عضو هیات علمی در مرتبه مربی به استثنای برخی از رشته های هنر که دوره تخصصی آن ارائه نمی شود، ممنوع می باشد.</p>	<p>اصلاح تبصره «۲» ماده «۵»</p>
<p>ماده ۷- استخدام در دانشگاه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد: الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امنای» و همچنین موافقت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد. ب- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.</p>	<p>اصلاح ماده ۷ و الحاق یک تبصره تحت عنوان تبصره «۲»</p>

<p>مهر مرکز شد مرکز هیات های امنای دانشگاه های متمایز هیات های امنای و هیات های متمایز</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های متمایز</p>
--	---

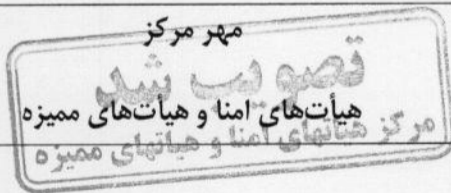


صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

تبصره ۲- صرفاً اینارگران و فرزندان شهدا بر اساس قانون جامع خدمات رسانی به اینارگران، قوانین برنامه های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول بند «ب» این ماده قرار می گیرند.																	
<p>ماده ۹- مراتب اعضای هیات علمی دانشگاه عبارت است از:</p> <table border="1" data-bbox="186 739 885 927"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>آموزشی</th> <th>پژوهشی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>مربی آموزشی</td> <td>مربی پژوهشی</td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>استادیار آموزشی</td> <td>استادیار پژوهشی</td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>دانشیار آموزشی</td> <td>دانشیار پژوهشی</td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>استاد آموزشی</td> <td>استاد پژوهشی</td> </tr> </tbody> </table> <p>توضیح: ضرایب مندرج در ردیف اول جداول ذیل: تبصره ماده «۵۶»، تبصره ماده «۵۷» و تبصره «۱» ماده «۵۸» درخصوص اعضای هیات علمی در مرتبه «مربی آموزشی» است که بر اساس آیین نامه های پیشین در دانشگاه جذب شده اند.</p>	ردیف	آموزشی	پژوهشی	۱	مربی آموزشی	مربی پژوهشی	۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی	۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی	۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی	اصلاح ماده ۹	۱۰
ردیف	آموزشی	پژوهشی															
۱	مربی آموزشی	مربی پژوهشی															
۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی															
۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی															
۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی															
<p>ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در دانشگاه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه به استثنای مشمول تبصره «۱» ماده «۷» این آیین نامه، صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه علمی استادیار آموزشی و یا استادیار پژوهشی و صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود، با مرتبه علمی مربی آموزشی و یا مربی پژوهشی امکان پذیر می باشد.</p> <p>تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس به عضو هیات علمی ممنوع می باشد.</p> <p>تبصره ۳- انتصاب و تبدیل وضعیت اینارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط می باشد.</p>	اصلاح ماده ۱۰ و تبصره های «۲» و «۳» آن	۱۱															
<p>ماده ۱۲- دانشگاه مکلف است وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.</p> <p>الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی (بدون احتساب مدت مرخصی زایمان عضو هیات علمی (زن) و مدت مأموریت آموزشی عضو هیات علمی پیمانی با رعایت مفاد تبصره ۵ ماده ۷۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی)</p>	اصلاح ماده «۱۲» و بند «الف» آن	۱۲															



دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای دانشگاه های مازندران



صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

۱۳	اصلاح بند «ج» ماده ۱۳	ج- اعطای مهلت حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) برای دانشگاه های «مازندران»، «صنعتی نوشیروانی بابل» و «علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری» با مجوز هیات رئیسه و برای سایر دانشگاه های عضو با مجوز هیات امنای مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.
۱۴	حذف تبصره ذیل ماده ۱۳	حذف شد.
۱۵	اصلاح ماده ۱۴ و بند الف آن	ماده ۱۴- اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. دانشگاه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید. الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان و مدت مأموریت برای تصدی سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه).
۱۶	اصلاح بند «ج» ماده ۱۵	ج- اعطای مهلت حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) برای دانشگاه های «مازندران»، «صنعتی نوشیروانی بابل» و «علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری» با مجوز هیات رئیسه و برای سایر دانشگاه های عضو با مجوز هیات امنای مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.
۱۷	اصلاح تبصره ۲ ماده ۱۵	تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف»، «ب»، «ج» و «د» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیات امنای ذیربط و پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، باز خرید می شود.

دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

حذف شد.	حذف تبصره ۳ ماده ۱۵	۱۸
الف- عضوی که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می باشد؛ (۱۰ ساعت در هفته). ج- عضو (مرد) دارای فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر مبتلا به بیماری صعبالعلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (چهار ساعت در هفته) و عضو (مرد) دارای فرزند معلول تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور (یک چهارم ساعت کار هفتگی). تبصره ۱- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت یک چهارم ساعت کار هفتگی در هفته است.	اصلاح بندهای «الف» و «ج» ماده «۲۸» و تبصره «۱» آن	۱۹
تبصره ۳- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد. الف- انتقال به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز. ب- مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.	حذف ماده ۴۴ و الحاق آن به ماده ۴۳ تحت عنوان تبصره ۳	۲۰
ماده ۴۴- عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است، در صورت احراز براءت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرین حکم پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود.	الحاق یک ماده تحت عنوان ماده ۴۴	۲۱

<p>مهر مرکز تصویب شد هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
--	--



صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

<p>ماده ۴۵- عضو رسمی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیات رئیسه دانشگاه تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده ۱۰۹ این آیین نامه)، ارسال می گردد.</p>	<p>اصلاح ماده ۴۵</p>	<p>۲۲</p>
<p>ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل از جمله مشمولین ماده ۸ این آیین نامه، در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:</p> <p>۱-۵۲- اعضای شاغل به کار: انجام یک سال و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستور العمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امنای» در مهلت مقرر.</p> <p>۲-۵۲- اعضای رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و دانشگاه برسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می گردد.</p> <p>تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان، رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه قرار داشته و با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند.</p>	<p>اصلاح ماده ۵۲ و بندهای ۱ و ۲ و تبصره های ۴ و ۹ و ۱۰ ۱۱ آن و الحاق یک تبصره دیگر تحت عنوان تبصره «۱۲»</p>	<p>۲۳</p>

مهر مرکز
تصویب شد
هیات های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای دانشگاه های مازندران



صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

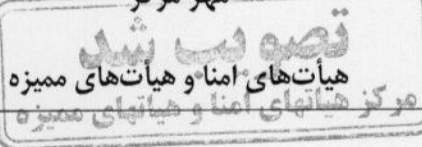
اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

تبصره ۹- پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه استحقاقی سالیانه (علاوه بر پایه بدو استخدام) به عضو پیمانی که با مجوز هیات رئیسه/ هیات امنای دانشگاه حسب مورد سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آنکه در تاریخ مقرر نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه تا پایان پنج سال خدمت پیمانی، شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد و صرفاً فرآیند اداری آن طولانی شده باشد، در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مازاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امنای» با تصویب هیات ممیزه ذی ربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد.

تبصره ۱۰- اعضای پیمانی که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تایید هیات ممیزه ذی ربط و با مجوز هیات امنای برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تایید کمیته ترفیعات، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می شوند. اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیات علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می باشد. از تاریخ ۱۴۰۰/۷/۱ اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیات علمی پیمانی صرفاً در صورت کسب امتیازات موضوع این تبصره تا پایان سال پنجم خدمت پیمانی با رعایت سایر مفاد آن امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۱۱- بورسیه های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در دانشگاه می باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می شوند. در غیر این صورت متناسب با سقف مدت بورس (۴۸ ماه) از پایه های بورس به شرح ذیل برخوردار می شوند:
الف- مدت بورس حداقل شش ماه و حداکثر یک سوم سقف مدت بورس (۱۶ ماه)، اعطای یک پایه بورس تحصیلی.

مهر مرکز



دکتر عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

<p>ب- مدت بورس بیشتر از بند «الف» و تا دو سوم مدت بورس (۳۲ ماه)، اعطای دو پایه بورس تحصیلی.</p> <p>ج- مدت بورس بیشتر از بند «ب» و تا سقف (۴۸ ماه)، اعطای سه پایه بورس تحصیلی.</p> <p>تبصره ۱۲- ملاک اعطای پایه استحقاقی سالیانه به اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، از مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد ۶۹ و ۷۰ این آیین نامه) استفاده می کنند، گزارش پیشرفت کار مطابق آیین نامه مربوط و تایید دانشگاه، خواهد بود.</p>	
<p>ماده ۵۳- به عضو رسمی از جمله مشمولین ماده ۸ این آیین نامه، در صورتی که در وضعیت استخدامی رسمی یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا بنماید، پایه تشویقی اعطا می گردد:</p> <p>۷-۵۳- اعضای که در دانشگاه در سمت های رئیس دانشگاه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت های همتراز با آن، در ارزیابی سالانه ستاد وزارت برای رئیس دانشگاه و ارزیابی سالانه دانشگاه برای سایر سمت های مدیریتی، دارای خدمات ارزنده بوده و منشاء تحولات جدی شده باشند، با تایید وزیر برای رئیس دانشگاه و با تشخیص و تایید هیات رئیسه دانشگاه برای سایر سمت های مدیریتی می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).</p> <p>۹-۵۳- اعضای دانشگاه که در سمت های مدیریتی حوزه ستاد وزارت به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی دارای خدمات ارزنده بوده و منشاء تحولات جدی شده باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).</p> <p>تبصره ۳- به عضو پیمانی و پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه، در صورت احراز شرایط صرفاً پایه های تشویقی موضوع بندهای «۱»، «۲» و «۵» این ماده، اعطا می گردد.</p>	<p>۲۴</p> <p>اصلاح ماده ۵۳ و بندهای ۷-۵۳ و ۹-۵۳ و تبصره ۳ آن</p>

<p>مهر مرکز</p> <p>هیات های امنای و هیات های ممیزه</p> <p>مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیات های امنای دانشگاه های مازندران</p>
--	---



صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.	اصلاح تبصره ۴ ماده ۵۵	۲۵
تبصره ۲- حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا و رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه درجه) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس سایر مدرسان ایثارگر (جانبازان و آزادگان، فرزندان شهدا و رزمندگان) با مدرک دکتری تخصصی بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.	اصلاح تبصره ۲ ماده ۶۳	۲۶
ماده ۶۶- به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد.	اصلاح ماده ۶۶	۲۷
تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات رئیسه دانشگاه برای یک نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد. تمدید شش ماه دوم مزاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیات رئیسه دانشگاه صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان ۵ سال مأموریت آموزشی امکان پذیر می باشد.	اصلاح تبصره ۲ ماده ۷۳	۲۸
تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به خارج از کشور و یا سازمان ها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر می باشد. تبصره ۵- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر یا روسای سایر دستگاه های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان ها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و	اصلاح تبصره ۳ ماده ۷۵ و الحاق دو تبصره به ماده ۷۵ تحت عنوان تبصره ۵ و تبصره ۶	۲۹

مهر مرکز

تصویب شد
هیات های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

<p>صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه دستگاه اجرایی صادر کننده حکم مأموریت آنان امکان پذیر می باشد.</p> <p>تبصره ۶- مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست های سازمانی مدیریتی به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه های اجرایی مأمور به خدمت می شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت و مزایای غیرمستمر عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می باشد.</p>		
<p>ماده ۷۶- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی دانشگاه با آن دستگاه اجرایی گردد، صرفا با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان مجاز می باشد.</p>	اصلاح ماده ۷۶	۳۰
<p>۱-۷۷- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفا برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود. همکاری غیرمستمر عضو با موسسات غیردولتی غیرانتفاعی برای تصدی سایر سمت های مدیریتی مؤسسات مذکور با رعایت ضوابط و ساعت خدمت اعضای هیات علمی مندرج در ماده «۲۱» این آیین نامه و با اطلاع رئیس دانشگاه بلامانع است.</p>	اصلاح بند ۱ ماده ۷۷	۳۱
<p>ماده ۸۹- عضو رسمی دانشگاه به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۰» این آیین نامه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.</p>	اصلاح ماده ۸۹	۳۲

مهر مرکز
تصویب شد
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

<p>تبصره ۲- سابقه خدمت قبل از استخدام مقاضیان عضویت در هیات علمی دانشگاه که در سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاه های اجرایی در وضعیت هیات علمی یا غیرهیات علمی انجام شده است (به استثنای اینترگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می باشند)، در صورت تقاضای آنان صرفا به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می شود.</p>	<p>الحاق یک تبصره به ماده ۱۰۰ تحت عنوان تبصره ۲</p>	<p>۳۳</p>
<p>ماده ۱۰۴- بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد خاص دانشگاه می تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع، تصویب هیات رئیسه دانشگاه و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذیربط بازنشسته نماید.</p>	<p>اصلاح ماده ۱۰۴</p>	<p>۳۴</p>
<p>ماده ۱۰۹- هرگاه رئیس دانشگاه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای رسمی دانشگاه برای اجرای وظایف آموزشی و پژوهشی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیات علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس دانشگاه ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس دانشگاه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه دانشگاه ارجاع می نماید. چنانچه هیات پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار می شود.</p> <p>تبصره- آن دسته از اعضای هیات علمی مشمول رکود علمی که بر اساس ضوابط و مقررات پیشین از کارشناس رسمی به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت شده اند، با درخواست آنان و موافقت دانشگاه می توانند به عضو غیر هیات علمی رسمی قطعی تبدیل وضعیت یابند، در غیر این صورت در شمول مفاد این ماده قرار خواهند گرفت.</p>	<p>اصلاح ماده ۱۰۹ و الحاق یک تبصره به آن</p>	<p>۳۵</p>

مهر مرکز
تصویب شد
هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

<p>ماده ۱۱۶- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی «رئیس و معاونان دانشگاه آزاد»، «روسای مراکز استانی دانشگاه آزاد» و «رئیس واحد علوم، تحقیقات» پس از تأیید وزیر و پرداخت حقوق و مزایا با تامین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان پذیر می باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست دانشگاه، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می گردد.</p>	<p>اصلاح ماده ۱۱۶</p>	<p>۳۶</p>
<p>ماده ۵- سابقه خدمت عضو نیمه حضوری به استثنای مشمولین موضوع بند «۱» ماده «۷۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.</p>	<p>اصلاح ماده «۵» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری</p>	<p>۳۷</p>
<p>ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی دانشگاه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با اعمال دقیق ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف ۱۰ درصد از پست های سازمانی هیات علمی دانشگاه مندرج در سازمان تفصیلی تفصیلی مصوب)، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی اقدام نماید.</p>	<p>اصلاح ماده «۳» دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی</p>	<p>۳۸</p>
<p>ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی عبارتند از: ۱-۴- معاون توسعه منابع انسانی دانشگاه یا عناوین مشابه (رئیس هیات) ۲-۴- نماینده کمیسیون دائمی هیات امنای به انتخاب کمیسیون مذکور ۳-۴- مدیر منابع انسانی دانشگاه یا عناوین مشابه (دبیر)</p>	<p>اصلاح ماده «۴» دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی</p>	<p>۳۹</p>

مهر مرکز شد

هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

<p>۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات دانشگاه یا عناوین مشابه ۴-۵- نماینده رئیس دانشگاه ۴-۶- دو نفر از اعضای هیات علمی شاغل یا بازنشسته مجرب و صاحب نظر در بهداشت و ایمنی محیط کار تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیات علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحا شاغل در دانشگاه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است. تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در دانشگاه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.</p>	
<p>ماده ۹- دانشگاه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند، با پیشنهاد رئیس دانشگاه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.</p>	<p>۴۰ اصلاح ماده ۹ دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی</p>
<p>ماده ۲- دانشگاه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند. تبصره- دانشگاه می تواند ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.</p>	<p>۴۱ اصلاح ماده ۲ دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی و الحاق یک تبصره به آن</p>
<p>ماده ۷- دانشگاه در صورت وجود اعتبار می تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.</p>	<p>۴۲ الحاق یک ماده به دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی تحت عنوان ماده ۷</p>
<p>اصلاح جداول پیوست دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی به شرح ذیل:</p>	<p>۴۳</p>

مهر مرکز
تصویب شد

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی دانشگاه

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی شود.							
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض سه فاز	در معرض برق فشار قوی	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می گیرد.							
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	-----	-----	-----
۴	کار در محیط عفونت زا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی روح متعفن سروکار دارد.	-----	-----	-----	-----

مهر مرکز تسد
تصویب شد
مرکز هیات های امنای دانشگاه های مازندران

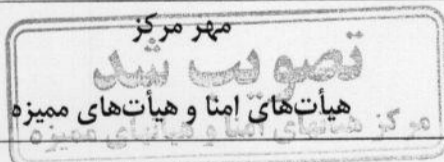
دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای دانشگاه های مازندران

صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	-----	-----
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	-----	-----
۷	کار در فضای مسدود و غیرمتعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیرمتعارف	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	-----
توضیح ضروری: مکان هایی در شمول این بند قرار می گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.						
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-----	-----	-----
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	-----	-----
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان دانشگاه در شمول این بند قرار می گیرند.						
۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۹۰ دسی بل و تا ۱۲۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	-----



دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای هیات های ممیزه



صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زاست	-----	-----
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی گیرد.						
۱۲	جابه جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می کند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	-----	-----
		مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	منظماً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.		
		منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	دائماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.		
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری)	پاره وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	نیمه وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	تمام وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	-----	-----
۱۴	کار در محیط های غیرمتعارف	نیمه وقت در محیط کم نور (تاریکی نسبی)	نیمه وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام وقت در محیط با تاریکی مطلق	-----	-----
		نیمه وقت در محیط با نور شدید	نیمه وقت در محیط با نور بسیار شدید	تمام وقت در محیط با نور شدید		
توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریک خانه های عکاسی و معادن زیرزمینی.						

مهر مرکز
تصویب شد
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



صورجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

۱۵	اپراتوری رایانه و مانند آن	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.
توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی گیرد.					
۱۶	کار در ارتفاع	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
	کار در اعماق	نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور مستمر رخ می دهد.
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه روست.	به طور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبه روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبه روست.	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می گیرند.					
۱۹	تنهایی غیرمعمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر توام با سروصدای ناراحت کننده	-----

<p>مهر مرکز</p> <p>هیات های امنای و هیات های ممیزه</p> <p>مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
--	---



صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه های مازندران - مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۴۱)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزاردهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توام با لرزش	-----	-----
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	نیمه وقت سروکار دارد.	تمام وقت سروکار دارد.	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش بینی شده است در شمول این بند قرار می گیرند.						
۲۲	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می کند.	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----	-----

مهر مرکز
تصویب شد
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه